

THÔNG BÁO
Về việc chào giá cung cấp dịch vụ nâng cấp phần mềm gọi số thứ tự
tại Trung tâm phục vụ hành chính công

Căn cứ Kế hoạch số 42/KH-TTPVHCC ngày 15/09/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Long Hoa, kế hoạch mua sắm thiết bị, sửa chữa cải tạo cơ sở vật chất tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Long Hoa;

Căn cứ nhu cầu phục vụ công tác chung tại đơn vị.

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Long Hoa thông báo mời các đơn vị cung cấp dịch vụ “**nâng cấp phần mềm gọi số thứ tự**” với chi tiết như sau:

1. Chức năng phần mềm

STT	Tên chức năng
1	Cấu hình tài khoản tiếp nhận thông tin lấy số thứ tự
2	Cấu hình quầy lấy số thứ tự theo lĩnh vực
3	Cấu hình thông tin lấy số thứ tự khi đến nộp hồ sơ
4	Cấu hình thông tin lấy số thứ tự khi đến nhận kết quả hồ sơ
5	Cấu hình thông tin lấy số thứ tự trên màn hình cảm ứng
6	Cấu hình mã QR để lấy số thứ tự
7	Cấu hình tiếp nhận, xử lý và thông báo lấy số thứ tự

2. Phần mềm phải bảo đảm các yêu cầu chất lượng dịch vụ:

- Về chức năng nghiệp vụ: Các chức năng phải bảo đảm hoạt động ổn định, cho kết quả chính xác, phù hợp với quy trình thực hiện nghiệp vụ và phù hợp với các quy định của pháp luật chuyên ngành có liên quan.

- Về hiệu năng vận hành: Phần mềm có khả năng đáp ứng số lượng truy cập đồng thời của các đơn vị và có khả năng hoạt động bình thường khi số người sử dụng đồng thời tăng đột biến.

- Về an toàn thông tin: Toàn bộ dữ liệu hình thành trong quá trình vận hành, sử dụng hệ thống đều phải được bảo đảm tính toàn vẹn, không bị thay đổi, bị mất

trong quá trình xử lý và lưu trữ. Bên cung cấp dịch vụ cam kết về bảo đảm an toàn, bảo mật và tính riêng tư về thông tin, dữ liệu; tuân thủ quy định của pháp luật về an toàn, an ninh thông tin, cơ yếu và Pháp lệnh bảo vệ bí mật nhà nước.

- Các yêu cầu phi chức năng: Phần mềm phải tuân thủ các tiêu chuẩn kỹ thuật, quy chuẩn về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước.

- Về quản lý dịch vụ: Bên cung cấp dịch vụ có bộ phận chuyên trách cho việc quản lý, cung cấp dịch vụ và phải hỗ trợ, trả lời kịp thời các yêu cầu hỗ trợ từ người sử dụng.

- Sau khi kết thúc thời gian cung cấp, bên cung cấp dịch vụ phải chuyển giao toàn bộ thông tin và dữ liệu hình thành trong quá trình sử dụng dịch vụ.

Thời gian nhận hồ sơ chào giá là **10** ngày kể từ ngày ra thông báo. Địa điểm nhận hồ sơ: Số 04, Đường Phạm Văn Đồng, khu phố 4, phường Long Hoa, tỉnh Tây Ninh. Điện thoại: 0974546463 (gặp Huỳnh Tiến).

Trân trọng!

Nơi nhận:

- BGĐ Trung tâm;
- Các đơn vị cung cấp dịch vụ;
- Lưu: VT, TT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Trần Thanh Sơn